

دستورالعمل جشنواره آثار پژوهشی طلاب

تابستان ۱۴۰۱

مقدمه

جشنواره آثار پژوهشی طلاب با عنوان جشنواره بانو امین(ره) یکی از فعالیت‌های ویژه پژوهشی جامعه الزهرا سلام الله علیها است که بر اساس ابلاغ مدیریت و در راستای تحقق اهداف و سیاست‌های پژوهشی مندرج در اساسنامه و سند راهبردی جامعه، جهت تبیین و تولید دانش دینی، شناسایی پژوهشگران علوم دینی به عنوان نظریه پردازان عرصه علوم انسانی، توسعه نظریه‌های اسلامی در زمینه‌های گوناگون و حمایت از فرایند تولید علم و دانش، همه ساله برگزار می‌شود. این جشنواره به منظور گسترش روحیه پژوهش و تقویت نشاط علمی میان بانوان حوزوی، همچنین تثبیت نظام آموزش پژوهش محور، تعمیم رقابت علمی به همه سطوح علمی و سامان بخشی به آثار بانوان پژوهشگر، خاستگاه و بستر مناسبی برای شناسایی، معرفی و تقدیر از پژوهشگران و نوآوران پژوهشی برتر در جامعه می‌باشد.

ماده (۱) اختصارات

۱. جامعه: جامعه الزهرا سلام الله علیها
۲. شورای سیاست گذاری: شورای سیاست گذاری جشنواره
۳. شورای علمی: شورای علمی جشنواره
۴. دبیرخانه: دبیرخانه جشنواره

ماده (۲) اهداف

۱. شناسایی، جهت‌دهی و معرفی استعدادهای علمی و توانمندی‌های پژوهشی؛
۲. ارتقای کمی و کیفی تولیدات و آثار پژوهشی؛
۳. تقویت و توسعه ظرفیت‌های علمی - پژوهشی بانوان؛
۴. ایجاد انگیزه، تشویق و حمایت از فعالیت‌های علمی بانوان فعال؛
۵. زمینه‌سازی تعامل و همکاری علمی با سایر مراکز پژوهشی.

ماده (۳) سیاست‌ها

۱. اهتمام به شناسایی استعدادها و توانمندی‌های پژوهشی طلاب، اساتید و پژوهشگران؛
۲. اهتمام به تقویت و گسترش فرهنگ رقابت سالم علمی؛
۳. توجه ویژه به آثار پژوهشی و تولیدات علمی؛
۴. تجلیل از فعالین عرصه پژوهش.

ماده ۴) آثار واجد شرایط

۱. پایان نامه های دفاع شده سطح ۳؛
 ۲. مقالات طلاب در تمامی سطوح ۲، ۳ و ۴.
- تبصره ۱: پایان نامه هایی را می توان در جشنواره شرکت داد که در دو سال اخیر، نسبت به زمان برگزاری جشنواره، دفاع شده باشند.
- تبصره ۲: نویسندگان کلیه مقالات اعم از چاپ شده و چاپ نشده می توانند در جشنواره شرکت کنند.

ماده ۵) ارکان جشنواره

۱. شورای سیاست گذاری؛
۲. شورای علمی؛
۳. دبیرخانه.

شورای سیاست گذاری

ماده ۶) شورای سیاست گذاری، بالاترین رکن سیاست گذاری و تصمیم گیری در امور کلان جشنواره است.

ماده ۷) وظایف و اختیارات شورای سیاست گذاری

۱. سیاست گذاری و برنامه ریزی کلان جشنواره؛
۲. تأیید آیین نامه ها و دستورالعمل های جشنواره؛
۳. نظارت کلان بر حسن انجام امور علمی و اجرایی جشنواره؛
۴. بررسی گزارش عملکرد دوره ای جشنواره.

ماده ۸) ترکیب اعضای شورای سیاست گذاری

۱. مدیر جامعه (رئیس شورا)؛
 ۲. معاون پژوهش (دبیر شورا)؛
 ۳. معاون آموزش و تربیت؛
 ۴. معاون تبلیغ و امور فرهنگی؛
 ۵. رئیس پژوهشگاه؛
 ۶. دو نفر از فضلا و صاحب نظران حوزوی.
- تبصره ۱: دو نفر از فضلا و صاحب نظران حوزوی، به پیشنهاد دبیر شورای سیاست گذاری و تأیید رئیس شورا انتخاب می شوند.

ماده ۹) وظایف و اختیارات رئیس شورای سیاست‌گذاری

۱. ریاست و اداره جلسات؛
 ۲. تعیین دستور جلسات و اعلام زمان آن به دبیر شورا جهت اطلاع‌رسانی به اعضاء؛
 ۳. نظارت بر حسن اجرای مصوبات شورای سیاست‌گذاری.
- تبصره ۱: دبیر شورای سیاست‌گذاری موظف است دعوت از اعضا و برگزاری جلسات در موعد مقرر را انجام داده و مصوبات شورا را به صورت مکتوب به شورای علمی و دبیرخانه ابلاغ نماید.

شورای علمی

ماده ۱۰) شورای علمی جشنواره، مرجع بررسی و ارزیابی علمی آثار و انتخاب برگزیدگان جشنواره است.

ماده ۱۱) وظایف و اختیارات شورای علمی

۱. پیشنهاد آیین‌نامه‌ها و دستورالعمل‌های ارزیابی و داوری آثار به شورای سیاست‌گذاری؛
۲. تعیین گروه‌های داوری و ارزیابی بر اساس نیازها؛
۳. تأیید صلاحیت رؤسای گروه‌های داوری و ارزیابی؛
۴. تأیید صلاحیت ارزیابان پیشنهاد شده توسط رؤسای گروه‌های داوری و ارزیابی؛
۵. نظارت و تأیید کلیه مراحل و فرایند داوری، ارزیابی و عملکرد گروه‌های داوری و ارزیابی؛
۶. بررسی و تأیید گزارش عملکرد علمی جشنواره جهت ارسال از سوی دبیر علمی به دبیرخانه؛
۷. تأیید برگزیدگان نهایی جشنواره.

ماده ۱۲) ترکیب اعضای شورای علمی

۱. معاون پژوهش (رئیس شورا)؛
۲. مدیر کل برنامه‌ریزی و سازماندهی امور پژوهشی (دبیر شورا)؛
۳. مدیر تحصیلات تکمیلی؛
۴. مدیر کل اداره دانش‌آموختگان و استعدادها برتر؛
۵. دبیر علمی جشنواره؛
۶. یک نفر از مدیران گروه علمی تربیتی به انتخاب مدیر تحصیلات تکمیلی؛
۷. یک نفر از مدیران گروه علمی پژوهشی به انتخاب رئیس پژوهشگاه؛
۸. دو نفر از فضلا و صاحب‌نظران حوزوی.

تبصره ۱: دبیر علمی جشنواره از میان اعضای شورای علمی، به پیشنهاد رئیس شورای علمی و تأیید رئیس شورای سیاستگذاری به صورت سالانه انتخاب شده و با ۲ حق رأی در جلسات حاضر می‌شود.

تبصره ۲: دو نفر از فضلا و صاحبان نظران حوزوی به پیشنهاد دبیر علمی جشنواره و تأیید رئیس شورا انتخاب می‌شوند.

ماده ۱۳) پیگیری و نظارت بر اجرای مصوبات شورای علمی بر عهده رئیس شورای علمی است.

ماده ۱۴) دبیر شورای علمی وظیفه برگزاری و اداره جلسات شورای علمی را بر عهده دارد.

ماده ۱۵) وظایف دبیر علمی

۱. دریافت گزارش وضعیت آثار دریافتی از دبیر اجرایی؛
۲. پیشنهاد رؤسای گروه‌های داوری و ارزیابی از میان مدیران گروه‌های علمی تربیتی، مدیران گروه‌های علمی پژوهشی و صاحبان نظران به شورای علمی؛
۳. دریافت گزارش عملکرد از رؤسای گروه‌های داوری و ارزیابی؛
۴. دریافت اسامی منتخبان جشنواره از گروه‌های داوری و ارزیابی و ارسال به شورای علمی جهت تأیید؛
۵. ارائه گزارش عملکرد فعالیت‌های صورت گرفته به شورای علمی جهت تأیید؛
۶. ارائه گزارش عملکرد علمی تأیید شده از سوی شورای علمی به دبیرخانه.

گروه‌های داوری و ارزیابی

ماده ۱۶) گروه‌های داوری و ارزیابی با ۳ تا ۵ نفر از اساتید و محققان صاحب‌نظر، در هر یک از گروه‌های مورد نیاز تشکیل می‌شوند.

ماده ۱۷) وظایف رؤسای گروه‌های داوری و ارزیابی

۱. برگزاری جلسات داوری و ارزیابی؛
۲. پیگیری ارزیابی اجمالی و تفصیلی آثار رسیده به جشنواره؛
۳. ارائه نتایج ارزیابی گروه‌های داوری و ارزیابی به دبیر علمی جشنواره جهت انتخاب نهایی افراد برگزیده؛
۴. ارائه گزارش مکتوب به دبیر شورای علمی.

دبیرخانه جشنواره

ماده ۱۸) دبیرخانه عهده‌دار کلیه امور اجرایی جشنواره بوده و زیر نظر معاونت پژوهش فعالیت می‌نماید.

ماده ۱۹) ترکیب اعضای دبیرخانه

۱. معاون پژوهش (رئیس دبیرخانه)؛
۲. مدیر کل همکاری‌ها و پشتیبانی‌های پژوهشی؛
۳. دبیر اجرایی؛
۴. نماینده مدیر جامعه؛
۵. نماینده معاون آموزش و تربیت؛
۶. نماینده معاونت متابع انسانی و پشتیبانی؛
۷. مدیر تحصیلات تکمیلی یا نماینده ایشان؛
۸. مدیر تحصیلات عمومی یا نماینده ایشان؛
۹. مدیر مرکز آموزش‌های مجازی و غیرحضوری یا نماینده ایشان؛
۱۰. نماینده اداره کل صیانت؛
۱۱. مدیر روابط عمومی.

تبصره ۱: دبیر اجرایی جشنواره از میان اعضای بند ۲، ۷، ۸ و ۹ دبیرخانه، به پیشنهاد رئیس دبیرخانه و تأیید رئیس شورای سیاست‌گذاری به صورت سالانه انتخاب شده و با ۲ حق رأی در جلسات حاضر می‌شود.

ماده ۲۰) وظایف دبیرخانه

۱. پیشنهاد آیین‌نامه‌ها و دستورالعمل‌های اجرایی جشنواره به شورای سیاست‌گذاری؛
۲. برنامه‌ریزی و انجام هماهنگی‌های درون سازمانی جهت اجرای جشنواره؛
۳. برنامه‌ریزی و اجرای کلیه امور اجرایی جشنواره از فراخوان تا آیین اختتامیه؛
۴. دریافت آثار جشنواره؛
۵. پشتیبانی از شورای علمی و جلسات گروه‌های داوری و ارزیابی؛
۶. بررسی و تأیید گزارش دبیر اجرایی از عملکرد اجرایی جشنواره؛
۷. بررسی، تأیید و ارائه گزارش عملکرد دوره‌ای (علمی و اجرایی) جشنواره به شورای سیاست‌گذاری؛
۸. ارتباط و تعامل با سایر نهادها و دستگاه‌های علمی و اجرایی در راستای انجام وظایف و در چهارچوب قوانین و مقررات.

ماده ۲۱) وظایف دبیر اجرایی

۱. برگزاری جلسات دبیرخانه و پیگیری مصوبات و امور اجرایی؛
۲. ارائه گزارش وضعیت آثار دریافتی به دبیر علمی؛
۳. تهیه و تنظیم گزارش عملکرد اجرایی و ارائه به دبیرخانه؛
۴. دریافت گزارش عملکرد علمی جشنواره از دبیر علمی؛
۵. تهیه و تنظیم گزارش عملکرد دوره‌ای (علمی و اجرایی) جشنواره و ارائه به دبیرخانه.

این دستورالعمل مشتمل بر ۲۱ ماده و ۷ تبصره می‌باشد که در تاریخ ۱۴۰۱/۰۴/۱۲ به تصویب شورای تخصصی پژوهش رسیده و در تاریخ ۱۴۰۱/۰۵/۱۰ توسط مدیر جامعه تأیید شده است.