

## مرخصی تحصیلی

### الف) مرخصی عادی:

**ماده ۱.** هر طلبه می تواند در طول دوره تحصیل از سه مرخصی نیمسال استفاده نماید.

### ب) مرخصی فرزندآوری:

**ماده ۲.** طلاب می توانند علاوه بر مرخصی های عادی، از زمان بارداری تا پایان مدت شیردهی برای هر فرزند، از مرخصی کامل «فرزندآوری» به مدت چهار نیمسال تحصیلی به صورت متوالی یا متناوب استفاده کنند.

**ماده ۳.** طلبه ای که بطور متوالی از شش نیمسال مرخصی کامل استفاده کرده، کیفیت ادامه تحصیل وی منوط به تصمیم و نظر کمیسیون موارد خاص می باشد.

### زمان و نحوه اخذ مرخصی

**ماده ۴.** طلبه پس از گذراندن نیمسال اول، می تواند درخواست مرخصی نماید.

**تبصره ۵:** در نیمسال اول تحصیل، فقط در موارد اضطراری (با تشخیص کمیسیون موارد خاص) مرخصی داده می شود.

**ماده ۵.** زمان درخواست مرخصی یک ماه قبل از انتخاب واحد تا زمان حذف و اضافه همان نیمسال است.

**تبصره ۵:** درخواست مرخصی پس از زمان حذف و اضافه موجب حذف نیمسال و محاسبه در سنوات تحصیلی می شود.